

ALIVA

DESIGN NETWORK

UNSER TEAM WÄCHST!

Werde Teil unseres Teams!

PERSÖNLICHE ASSISTENTIN (m/w/d)

Ab sofort in VOLLZEIT (40 Stunden) in Absam

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Proaktive Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Termin, Reise und Kalenderkoordination
- Vor- und Nachbearbeitung von Meetings
- Selbstständige Korrespondenz mit Geschäftspartnern und Kunden
- Organisation von Veranstaltungen und internen Abläufen
- Unterstützung der Buchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten, Aufträgen und Rechnungen

Du bringst folgende Qualifikationen mit:

- Interesse an Interior, Design und Ästhetik
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und vorausschauende Arbeitsweise
- Hohe Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Professionelles Auftreten und Freude an Verantwortung
- Flexibilität
- Führerschein B
- Mindestalter 19 Jahre

Es erwarten dich ein aufstrebendes Unternehmen, Chance auf Aufstieg, abwechslungsreiche Aufgaben und ein schöner Arbeitsplatz.

Je nach Qualifikation bieten wir eine Bezahlung deutlich über dem Kollektivvertrag.

Bitte sende dein Motivationsschreiben und Lebenslauf an s.keller@aliva-design.net