



Die Veränderung ist konstant, ständig stellen wir uns neuen Herausforderungen. Dafür brauchen wir kluge Köpfe, die mit Engagement dabei sind. Die BERNARD Gruppe ist ein familiengeführtes, fachlich spezialisiertes Unternehmen für Ingenieurdienstleistungen. Mit 700 Mitarbeitern liefert die BERNARD Gruppe in den Geschäftsfeldern Energie, Industrie, Infrastruktur und Mobilität innovative, faire und nachhaltige Lösungen aus einer Hand.

Aufgaben

- Sie arbeiten bei Infrastrukturprojekten mit
- Sie unterstützen das Projektteam bei administrativen und kaufmännischen Tätigkeiten
- Sie wirken bei der Rechnungslegung mit
- Sie prüfen die Rechnungen und Forderungen der Baufirmen und gleichen dies mit den Verträgen ab

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, Handelsschule, etc.) oder Erfahrung in den obengenannten Bereichen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office

Unsere Benefits

- Flexible Arbeitszeiten
- Home-Office-Möglichkeiten
- Dienstjubiläumszulage
- Team- und Firmenevents
- Weiterbildungsangebote
- Fahrrad-Leasing

Die Entlohnung richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung. Für Dienstorte in Österreich ist eine über der Mindestentlohnung gemäß dem Kollektivvertrag der entsprechenden gültigen österreichischen Landesvertretung vorgesehen. Wir bieten abwechslungsreiche Projekte in einem international tätigen Unternehmen. Für die Zukunft haben wir uns viel vorgenommen. Werden auch Sie Teil der BERNARD Gruppe. Wir freuen uns auf Sie!

BERNARD Gruppe | Recruiting Team | hr@bernard-gruppe.com