

## Mitarbeiter:in Immobilienbuchhaltung (m/w/d) - Vollzeit

Wir, die Tiroler Gemeinnützige Wohnungsbau- und Siedlungsgesellschaft m.b.H. (TIGEWOSI) sind seit Jahrzehnten ein stabiler und verlässlicher Partner für Gemeinden, wenn es um leistbaren Wohnbau sowie kommunale Infrastruktur in Tirol geht. Als gemeinnütziger Bauträger und professionelle Hausverwaltung begleiten wir den gesamten Lebenszyklus von Immobilien – von der Projektentwicklung über die Errichtung bis zu Verwaltung und Instandhaltung. Dadurch vereinen wir Wirtschaftlichkeit mit sozialem Auftrag und schaffen so leistbaren Wohnbau für Tirol.

### Deine Vorteile:

- Selbständiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- Fundierte und individuelle Einschulung durch erfahrene Kolleg:innen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehmes Betriebsklima in einem engagierten, erfahrenen Team
- Langfristige, sichere Position in einem Unternehmen mit sinnstiftendem Auftrag
- Parkplatzmöglichkeit direkt am Standort oder Fahrkostenzuschuss für den öffentlichen Verkehr
- Betriebsausflüge und gemeinsame Aktivitäten
- Vollzeitbeschäftigung mit 38 Wochenstunden
- Zusätzliche Urlaubstage: 27 statt 25 Tage
- Flexibel Gleitzeit
- Zeitausgleich: zehn ganze oder zwanzig halbe Tage pro Jahr
- Ab einem Jahr Dienstzugehörigkeit:
  - Wertgesicherte Mitarbeiter:innen-Vorsorgekasse
  - Zuschuss Unfallversicherung
  - Zuschuss Krankenzusatzversicherung
  - Bikeleasing

### Deine Aufgaben:

- Laufende buchhalterische Betreuung der Dir zugewiesenen Liegenschaften
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Buchen der Miet- und Eigentümergemeinschafts- sowie Bankkonten
- Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Kalkulation der Bewirtschaftungs-, Betriebs- und Heizkosten
- Sicherstellung der korrekten Jahresabrechnung
- Einhaltung von Zahlungsfristen und sorgfältige Abstimmungsarbeiten
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen sowie externen Partnern (z. B. Eigentümer:innen, Mieter:innen, Behörden, Dienstleister)
- Mitarbeit an der Digitalisierung und Weiterentwicklung interner Abläufe

### Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise auf Maturaniveau
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit IT-Systemen und Offenheit für neue Tools und Softwarelösungen
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Selbständige, verlässliche Arbeitsweise mit klarem Blick für Prioritäten
- Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und Lernbereitschaft
- Teamgeist sowie Kommunikations- und Serviceorientierung
- Erfahrung im Buchhaltungsbereich von Vorteil aber kein Muss

Das Einstiegsgehalt startet bei mindestens € 2.968,40 brutto monatlich (auf Vollzeitbasis). Abhängig von Qualifikation und Erfahrung besteht selbstverständlich die Bereitschaft zur Überzahlung.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung per E-Mail an TIGEWOSI, Barbara Oberdanner, [barbara.oberdanner@tigewosi.at](mailto:barbara.oberdanner@tigewosi.at), +43 512 2220-411, TIGEWOSI, Fürstenweg 27, 6020 Innsbruck.