

Rechtsanwaltskanzlei in Innsbruck sucht für eine Vollzeitstelle eine/n verlässliche

RA-SEKRETÄR/IN,

die/der auch in der

BUCHHALTUNG

eingesetzt werden könnte.

Einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift setzen wir voraus.

Erfahrungen mit der Software Advokat und Englischkenntnisse wären von Vorteil.

Im Idealfall bringen Sie eine Fachausbildung als RA-Assistent/in mit.

Entlohnung gem KV bzw Erhöhung bei entsprechender Erfahrung.

Bewerbungen bitte per E-Mail an:

office@solicitors.at

Riess - Schneider

Rechtsanwälte

Maria-Theresien-Straße 38, 6020 Innsbruck

Tel.: +43 / (0)512/583866 Fax: +43 / (0)512/572761

email: office@solicitors.at Homepage: www.solicitors.at