



SOS-Kinderdorf wurde 1949 gegründet und ist die weltweit größte Nichtregierungsorganisation, die sich für Kinder und Jugendliche einsetzt, die keine elterliche Fürsorge haben oder diese zu verlieren drohen.

Vernachlässigung, Missbrauch und Verlassenheit von Kindern sind allgegenwärtig. Familien sind von der Trennung bedroht. Unter lokaler Führung arbeiten wir in mehr als 130 Ländern und Gebieten, um Familien, die unter Druck stehen, zu stärken, damit sie zusammenbleiben können. Wenn dies nicht im Interesse eines Kindes oder eines jungen Menschen ist, bieten wir eine qualitativ hochwertige Betreuung, die den individuellen Bedürfnissen des Kindes entspricht.

Gemeinsam mit Partnern, Spendern, Gemeinden, Kindern, Jugendlichen und Familien ermöglichen wir es Kindern, mit den Bindungen aufzuwachsen, die sie brauchen, um sich zu entwickeln und ihr bestes Selbst zu werden. Wir treten für die Rechte jedes einzelnen Kindes ein und setzen uns für Veränderungen ein, damit alle Kinder in einem unterstützenden Umfeld aufwachsen können.

Um dieser Verantwortung auch weiterhin gerecht zu werden suchen wir für unseren Bereich **Finance & Controlling** in **Innsbruck** eine/n engagierte/n

## Mitarbeiter/in Buchhaltung (32 – 38,5h/Woche)

### Ihr Tätigkeitsfeld:

- Tägliche Buchführung und interne Kontrollen
- Gewährleistung einer fristgerechten und genauen Buchführung
- Unterstützung bei der Abwicklung des internationalen Zahlungsverkehrs
- Optimierung interner Abläufe

### Ihre Stärken:

- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Buchhaltung – vorzugsweise mit Praktikumserfahrung
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (vor allem Excel)
- Serviceorientierung und Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Genauer und selbständiger Arbeitsstil

### Unser Angebot:

- Ein interessanter, abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit eigenständigem Aufgabengebiet in einem professionellen und internationalen Arbeitsumfeld
- Nach der Einschulungsphase auch Homeoffice möglich
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- 32 bis 38,5 Stunden/Woche mit flexibler Zeiteinteilung (Gleitzeit)

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte bis spätestens **21. Juli 2024** Ihre E-Mail Bewerbung (inkl. Abschlusszeugnisse) an [monika.weisl@sos-kd.org](mailto:monika.weisl@sos-kd.org)  
SOS-Kinderdorf International, [www.sos-childrensvillages.org](http://www.sos-childrensvillages.org)