

Personalist (m/w/d) in der Abteilung Zentralverwaltung und IKT

Sie interessieren sich für administrative Tätigkeiten und Personalagenden? Sie haben Freude am Kontakt mit Menschen, arbeiten gerne im Team und beschreiben sich als engagierte, gewissenhafte und verantwortungsbewusste Person, die gerne abwechslungsreiche Aufgaben übernimmt?

Dann ist der Bereich Personalmanagement für das Bundesverwaltungspersonal in der Abteilung PräS/1 genau das Richtige für Sie. Bewerben Sie sich noch heute als Personalist (m/w/d) mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden.

Neben einem vielfältigen und spannenden Aufgabenfeld in einem kollegialen und diversen Umfeld bietet die Bildungsdirektion für Tirol eine breite Palette an Weiterbildungsmöglichkeiten, gleitende Dienstzeit als Arbeitszeitmodell sowie eine geschlechtergerechte und transparente Entlohnung.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann übermitteln Sie uns bitte unter unten angeführtem Button „Online bewerben“ Ihre Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns schon darauf!

Wertigkeit/Einstufung:	A2/3 bzw v2/3
Dienststelle:	Bildungsdirektion für Tirol
Dienstort:	Innsbruck
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Teilzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	06.09.2024
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 1.417,60
Referenzcode:	BMBWF-24-3743

Aufgaben und Tätigkeiten

- Durchführung von Ausschreibungsverfahren
- selbstständige Erledigung dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten einschließlich des Sozialversicherungs- und Pensionsrechts (On- und Offboarding, Vordienstzeitenberechnungen, Karenzierungen, SAP-Stammdatenpflege)
- Controlling
- umfassende Beratung und Betreuung des Verwaltungspersonals

Erfordernisse

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder den Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- Reifeprüfung
- SAP Kenntnisse erwünscht
- gute IT-Anwenderkenntnisse (Windows)
- sicheres Auftreten, strukturiertes Arbeiten und Belastbarkeit
- Sicherheit im schriftlichen Ausdruck sowie im Umgang mit Zahlen
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung
- ein modernes Arbeitsumfeld
- ein angenehmes Betriebsklima und kollegiales Miteinander
- Gleitzeitmodell und Homeoffice-Möglichkeit
- Erhöhtes Urlaubsausmaß ab Vollendung des 43. Lebensjahres
- Flexibilität bei der Urlaubsplanung
- Quartalsweise Urlaubs- und Weihnachtsgeld (aliquot)
- Gehaltsvorrückung alle zwei Jahre
- Essenzuschuss
- Gesundheitsförderungsprogramme
- viele Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind längstens bis 6. September 2024 unter Beilage von

- Bewerbungsbogen
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Schulabgangs- und Dienstzeugnisse

ausschließlich online in der Jobbörse der Republik Österreich unter <https://www.jobboerse.gv.at> über den Button „Online bewerben“ einzubringen.

Das Service-Center der Jobbörse des Bundes steht Ihnen für technische Fragen unter der Telefonnummer +43 1 24 242-505999 von Montag bis Freitag 7 Uhr bis 17 Uhr (werktags) oder per E-Mail unter helpdesk@jobboerse.gv.at zur Verfügung.

Das monatliche Mindestbruttogehalt beträgt € 1.417,60 für 20 Wochenstunden. Der Betrag kann sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Das Aufnahmeverfahren erfolgt in Form eines Aufnahmegesprächs. Nichtteilnahme bedeutet die Zurückziehung der Bewerbung.

Es wird darauf hingewiesen, dass kein Anspruch auf Abgeltung anfallender Reise- und Aufenthaltskosten besteht, die aus Anlass des Bewerbungsverfahrens entstehen.

Personenbezogene Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt gegeben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Tirol zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Tirol, abrufbar unter <https://www.bildung-tirol.gv.at/datenschutzerklaerung>, verwiesen.

Kontaktinformation

Die Bildungsdirektion unterstützt Sie gerne bei sämtlichen Fragen zum Auswahlverfahren, zum Arbeitsplatz, zu den Dienstzeiten etc.

Bildungsdirektion für Tirol
Abteilung Präs/1 – Zentralverwaltung und IKT
Christian Holzeis
6020 Innsbruck, Heiliggeiststraße 7
E-Mail: office@bildung-tirol.gv.at, Tel. +43 512 9012 9122