

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Fritzens wird ab sofort der Lehrberuf eines/r

Verwaltungsassistent/in (Lehrling)

ausgeschrieben.

Wir erwarten von dir:

- Positiver Abschluss der Pflichtschule
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse an EDV und Internet
- einwandfreier Leumund

Wir bieten dir:

- Umfassende Büro-Grundausbildung
- Spezialausbildung auf unseren verschiedenen Ausbildungsstellen
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeit zur „Lehre mit Matura“

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Kollektivvertrages für Angestellte und Lehrlinge in Handelsbetrieben, die Lehrlingsentschädigung beträgt im 1. Lehrjahr brutto € 730,00 / Monat (2. LJ. € 940,00 / 3. LJ. € 1.200,00).

Schriftliche Bewerbungsschreiben samt Unterlagen (Lebenslauf, Schulzeugnisse, Strafregisterbescheinigung) sind bis spätestens **31.05.2022** beim Gemeindeamt Fritzens, Bergstraße 2, 6122 Fritzens einzubringen oder per E-Mail an gemeinde@fritzens.tirol.gv.at zu senden.

Der Bürgermeister:



Ing. Markus Freimüller