ERSTE Group

Bei der Objektmanagement zu arbeiten, bedeutet, ein gemeinsames Ziel vor Augen zu haben, für gemeinsame Werte zu brennen. Wir begegnen einander mit Respekt, Empathie und Verständnis für die unterschiedlichsten Lebensgeschichten. Das gilt für die Zusammenarbeit mit unseren Kund:innen genauso wie mit Kolleg:innen.

Kaufmännische Sachbearbeitung - ab 30h Teilzeit

Jetzt bewerben

Dienstort: Innsbruck
Arbeitszeitausmaß: Teilzeit
Berufsfeld: Immobilien / Objektmanagement / Procurement
Unternehmen: OM Objektmanagement Gmbh

Die OM–Objektmanagement GmbH (s OM), ist eine 100%ige Tochtergesellschaft der Erste Group und für die Gewährleistung eines kundenorientierten und funktionellen Managements der baulichen und technischen Infrastruktur zuständig. Dies umfasst die gesamthafte Betrachtung von Immobilien von der ersten Skizze über den Betrieb bis hin zur Verwertung. Daraus ergeben sich unterschiedliche Fachbereiche wie die technische Objektbetreuung, Hausservices, Projektplanung und –management Hochbau, Sicherheitstechnik, Energie- und Umweltmanagement uvm.

Dies ermöglicht einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag und fördert bereichsübergreifende Zusammenarbeit. Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sind wesentliche Motivationsgründe unserer Mitarbeiter:innen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Niederlassung Tirol suchen wir eine/n engagierte/n Kolleg:in für die kaufmännische Sachbearbeitung.

Deine Tasks

- Koordination von technischen Projekten
- Administrative Betreuung der Zutritts- und Schließanlagen
- Administrative Betreuung des Flächenmanagements
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Unterstützung im Projektmanagement und der Budgetplanung
- Allgemeine Büroorganisation

Dein Background

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK, HLW)
- Technisches Interesse
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Teamfähigkeit
- Service- und Lösungsorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Eine herausfordernde und spannende Tätigkeit in Teilzeit (ab 30h / Woche) oder Vollzeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz und ein ausgesprochen gutes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten und ein modernes Arbeitsumfeld
- Diverse Sozialleistungen
- Das Mindestentgelt für diese Vollzeitposition (38,5h) nach dem geltenden Kollektivvertrag beträgt 28.201,74 Euro brutto pro Jahr bei vollständiger Erfüllung des Funktionsprofils. Aber das ist nur eine Formalität - über dein tatsächliches Gehalt sprechen wir gerne persönlich!
- Wir bieten unseren Mitarbeiter:innen individuelle Homeoffice-Lösungen.