



Mitarbeiter:in Buchhaltung (w/m/d)

Natters - Vollzeit/Teilzeit 32 h - ab sofort

ASI Reisen ist eine der **führenden Reiseplattformen für nachhaltige Aktiv- & Erlebnisreisen** weltweit. Seit 1963 stehen wir als **Familienunternehmen** für Wertschätzung und Innovation im sanften Tourismus. Trotz unserer 60-jährigen Erfahrung leben wir eine **dynamische Unternehmenskultur** mit Start-up Mentalität. Mit unserem Team von 50 Mitarbeiter:innen im ASI Nest und unseren 400 Guides bieten wir rund **5.200 nachhaltige Abenteuerreisen in 100+ Ländern** an. Hiking, Trekking, Bike, Alpine, Kanu und vieles mehr.

Jahresbruttogehalt je Qualifikation und Berufserfahrung von € 33.700 - € 37.700,00 inkl. Bonus

Deine Aufgaben im Detail

- Du hilfst mit bei der laufenden Buchhaltung
- Du verantwortest Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Du arbeitest mit am Monats- und Jahresabschluss
- Du übernimmst das Forderungsmanagement inkl. Mahnwesen
- Du prüfst und verbuchst die Reiseabrechnungen unserer Guides
- Du bist zuständig für unsere Kreditkartenabrechnungen
- Du unterstützt unser Team bei administrativen Tätigkeiten

Dein Profil

- Du verfügst über gute Kenntnisse im Bereich Rechnungs- und Steuerwesen
- Du zeichnest dich durch eine genaue Arbeitsweise aus
- Die Arbeit mit MS Office und digitalen Tools macht dir Spaß
- Du hast ein gutes Zahlenverständnis
- Du verfügst über ein gutes Selbst- und Zeitmanagement und lernst gerne dazu
- Du hast Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten

Wir bieten

- Arbeiten im mehrfach ausgezeichneten ASI Nest mit Option auf Homeoffice
- Ein tolles und sympathisches Team mit der gleichen Leidenschaft für das Reisen wie Du
- Moderne Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie
- Leistungsorientierte Entlohnung und Erfolgspartizipation
- Jährliches Budget für die Teilnahme an einer ASI Original Gruppenreise in Form von einer Dienstreise – bis zu 2 Wochen extra Urlaub on top inkl. ASI Reisebudget
- Vergünstigte Teilnahme an unseren Partnerreisen
- Die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung durch Teilnahme an individuellen Weiterbildungsangeboten.
- Die Möglichkeit für One Month Anywhere - Arbeite 1 Monat lang von wo Du möchtest
- Regelmäßige Teamevents am Abend und Budget für extra Teamausflüge
- Duschmöglichkeiten im Büro
- Tischtennis & -fußball sowie Mitarbeiter:innengarten
- Wöchentlich Yoga, Massagen, Obstkorb

Sende Deinen Lebenslauf gerne gleich an jobs@asi.at. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!
Alle Details zu uns findest du auf www.asi.at/karriere